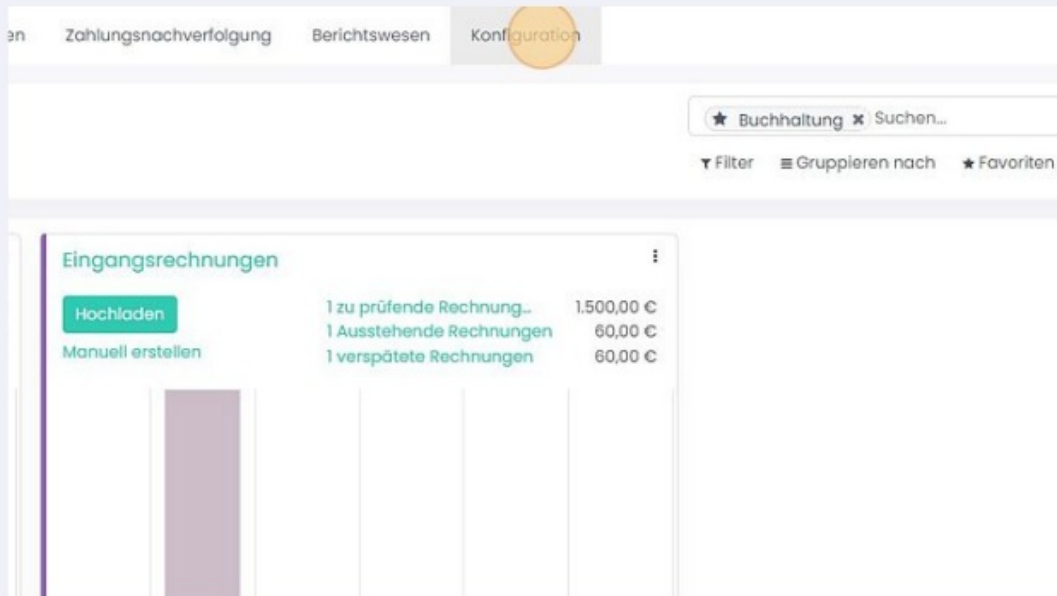
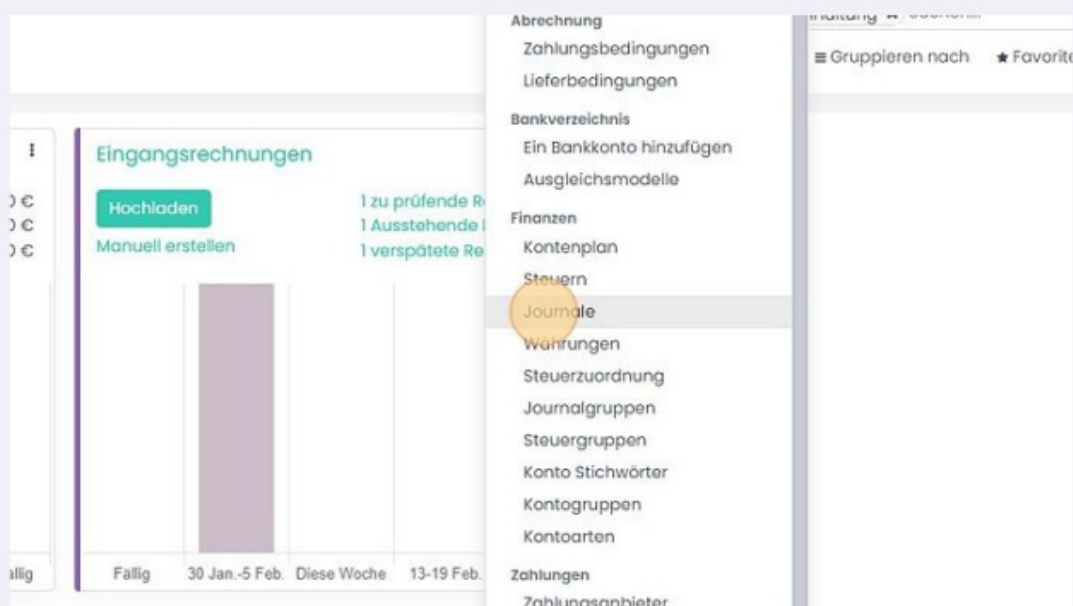


Journalle anlegen

1 Öffnen Sie "Abrechnung" und gehen Sie auf "Konfiguration"



2 Klick "Journalle"



3 Klick "Anlegen"

The screenshot shows the 'Abrechnung' (Accounting) interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Verwaltung', 'Objekte', 'Abrechnung', 'Kundenverwaltung', 'Projekt', 'Nachrichten', 'Kontakte', 'Kalender', 'Website', and 'Diskussion'. The main content area has a top navigation bar with 'Abrechnung', 'Dashboard', 'Kunden', 'Lieferanten', 'Finanzen', and 'Zahlungsna...'. Below this is a 'Journale' section with an 'Anlegen' button highlighted in a yellow circle and a download icon. A table lists various journal types with checkboxes:

<input type="checkbox"/>	Journalbezeichnung	Typ
<input type="checkbox"/>	⇅ Ausgangsrechnungen	Verkauf
<input type="checkbox"/>	⇅ Eingangsrechnungen	Einkauf
<input type="checkbox"/>	⇅ Sonstige Operationen	Sonstige
<input type="checkbox"/>	⇅ Wechselkursdifferenzen	Sonstige
<input type="checkbox"/>	⇅ Bank	Bank
<input type="checkbox"/>	⇅ Kasse/Bank	Bargeld
<input type="checkbox"/>	⇅ Steuern auf Kassenbasis	Sonstige
<input type="checkbox"/>	⇅ Inventory Valuation	Sonstige

4 Journalbezeichnung wählen, die für Sie eindeutig ist. Im Beispiel "Kurzbezeichnung Wohneinheit" + "Kontonummer" + "Name der Bank". Bei "Typ" den Wert "Bank" auswählen

The screenshot shows the 'Anlegen' form with the following fields:

- Journalbezeichnung:** House IT - Bank 7 - SPK ECK
- Typ:** Bank (selected in a dropdown menu)
- Objekt:** Bevollmächtigter Vertreter
- Buchungssätze:** Erweiterte Einstellungen (button)
- Buchungsinformation:**
 - Kurzzeichen:** z.B. RG

5 Bei "Objekt" wählen Sie die Wohneinheit oder das Hauptobjekt, dem dieses Journal zugeordnet werden soll.

The screenshot shows a web form with several sections. On the left, there are tabs for 'Eingänge' and 'Erweiterte Einstellungen'. The main form area contains:

- A dropdown menu for 'Objekt' which is currently open, showing options: 'Multi', 'Multi / ground floor', 'Apartment for sale', 'Multi / Loft', 'House Italy' (highlighted in green), and 'Schreiben Sie etwas...'. A yellow circle highlights the 'House Italy' option.
- A label 'Bevollmächtigter Vertreter' with an empty input field below it.
- A section for 'Bankverbindung' containing:
 - 'Kontonummer' with an empty input field.
 - 'Bank Datenübertragung' with a dropdown menu showing 'Noch nicht definiert' and a green dot to its left.

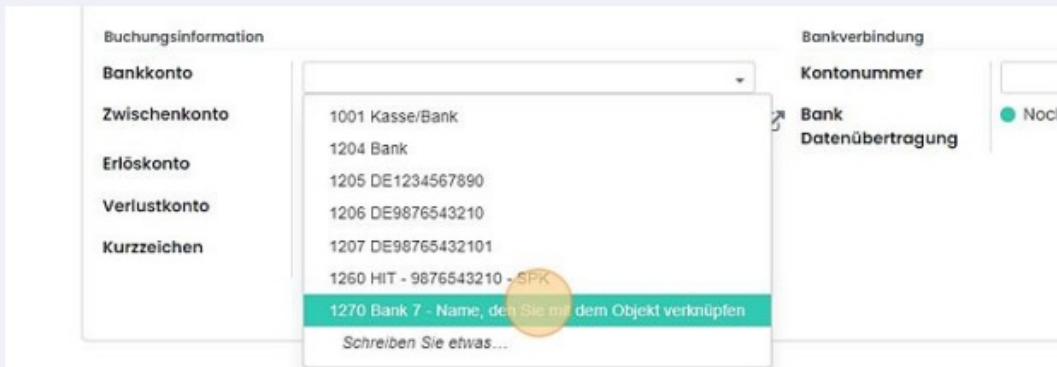
6 Optional können Sie hier die "Bevollmächtigten" eintragen.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Bevollmächtigter Vertreter' dropdown menu open. The 'Objekt' dropdown is now closed and shows 'House Italy'. The 'Bevollmächtigter Vertreter' dropdown shows a list of names:

- Administrator
- Administrator
- Da, Lin
- Linda, Böcking
- Meine Firma
- Mustermann, Max (highlighted in green)
- Quiter privat, Tobias
- Weitere suchen...
- Schreiben Sie etwas...

 A yellow circle highlights the 'Mustermann, Max' option.

7 Bei "Bankkonto" wählen Sie aus dem Kontenplan das entsprechende Konto aus.

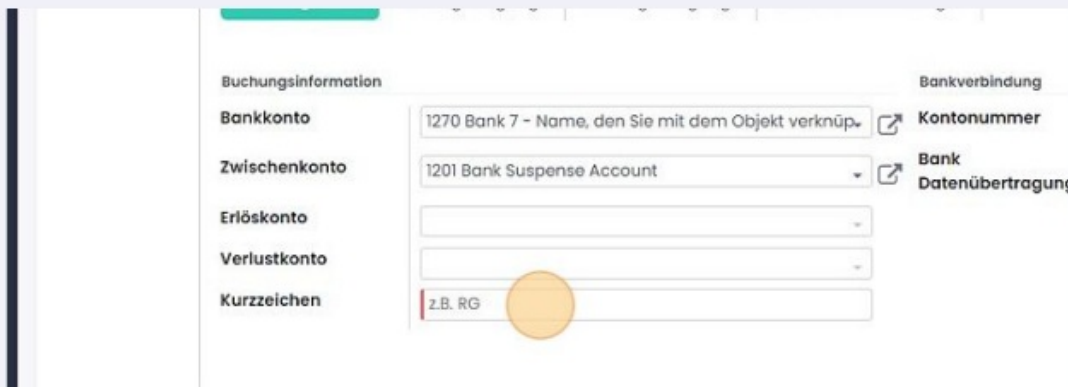


Buchungsinformation
Bankkonto
 Zwischenkonto
 Erlöskonto
 Verlustkonto
 Kurzzeichen

Bankverbindung
 Kontonummer
 Bank
 Datenübertragung Noch

1001 Kasse/Bank
 1204 Bank
 1205 DE1234567890
 1206 DE9876543210
 1207 DE9876543210
 1260 HIT - 9876543210 - SPK
1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüpfen
 Schreiben Sie etwas...

8 Bei "Kurzzeichen" tragen Sie ein eindeutiges Kürzel für das Journal ein. Achtung: nur 5 Zeichen erlaubt!

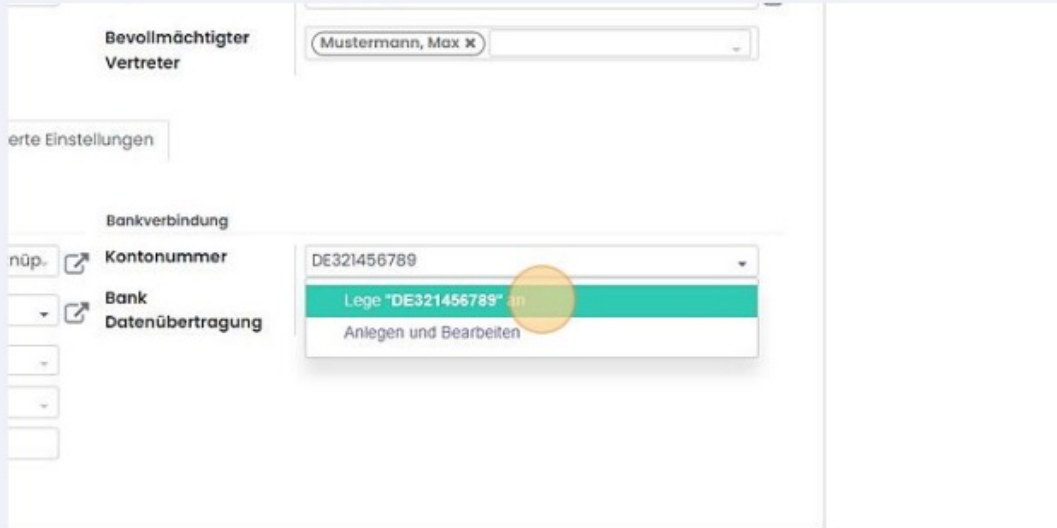


Buchungsinformation
Bankkonto
 Zwischenkonto
 Erlöskonto
 Verlustkonto
 Kurzzeichen

Bankverbindung
 Kontonummer
 Bank
 Datenübertragung

1270 Bank 7 - Name, den Sie mit dem Objekt verknüpfen
 1201 Bank Suspense Account
 z.B. RG

9 Bei "Kontonummer" wählen Sie ein bestehendes Bankkonto aus dem DropDown Menü aus oder legen ein neues über "Anlegen und Bearbeiten" an.



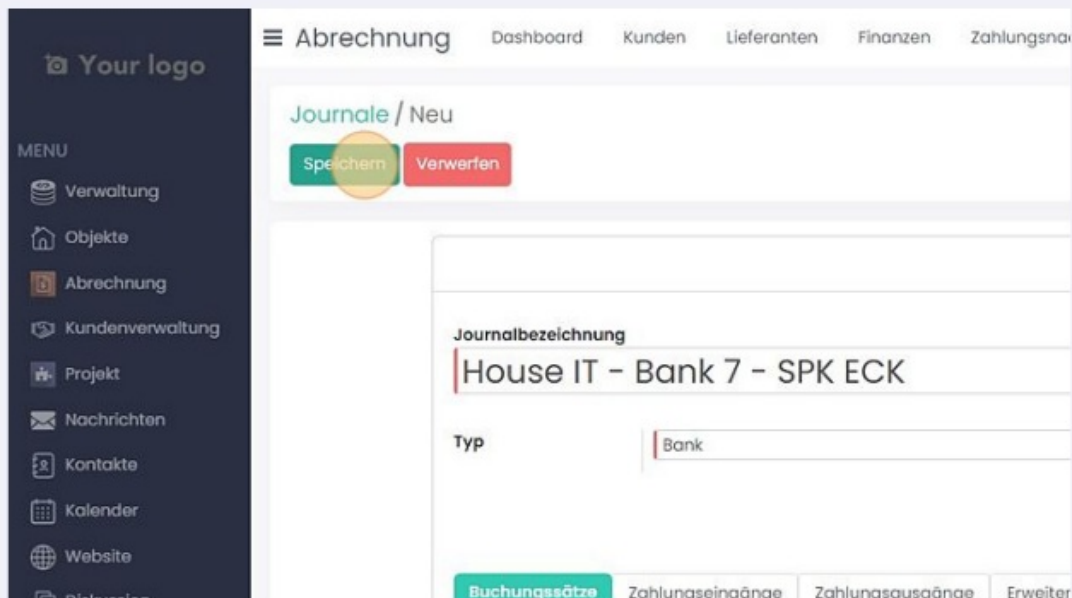
Bevollmächtigter Vertreter: Mustermann, Max x

Bankverbindung

Kontonummer: DE321456789

Bank: Lege "DE321456789" an / Anlegen und Bearbeiten

10 Zum Abschluss "Speichern"



Abrechnung Dashboard Kunden Lieferanten Finanzen Zahlungsna

Journalbezeichnung: House IT - Bank 7 - SPK ECK

Typ: Bank

Speichern Verwerfen

Buchungssätze Zahlungseingänge Zahlungsausgänge Erweiter